


СОГЛАСОВАНО  
Председатель ПК  
МБУ ДО «СШ № 3»  
 Ю.М. Иванова  
«30» июня 2023г.

  
УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДО «СШ № 3»  
В.А. Сильченко  
Приказ № 123  
от «22» августа 2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методическом совете**  
**муниципального бюджетного учреждения**  
**дополнительного образования**  
**«Спортивная школа № 3»**

**1. Общие положения**

1.1. Методический совет муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа № 3» (далее – Учреждение) – коллективный профессиональный, экспертно-консультационный орган, объединяющий на добровольной основе наиболее компетентных работников тренерско-преподавательского и инструкторского состава Учреждения в целях осуществления руководства методической деятельностью.

1.2. Методический совет в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ (ред. от 27.12.2018) «О физической культуре и спорта РФ» и другими нормативно-правовыми актами в сфере физической культуры и спорта, Уставом и локальными актами Учреждения.

1.3. Контроль за деятельностью методического совета осуществляет директор в соответствии с планом методической работы и планом внутришкольного контроля.

**2. Цели и задачи деятельности методического совета**

2.1. Целью деятельности методического совета является обеспечение гибкого и оперативного руководства методической работой в Учреждении, повышение квалификации работников, формирование профессионально значимых качеств личности тренера, роста их компетентности и мастерства.

2.2. Задачи методического совета:

2.2.1. Координация деятельности тренерского совета, направленная на развитие методического обеспечения тренировочного процесса.

2.2.2. Диагностика состояния методического обеспечения тренировочной и воспитательной работы в Учреждении.

2.2.3. Определение основных направлений методической деятельности Учреждения. Изучение нормативной и методической документации по вопросам сферы физической культуры и спорта.

2.2.4. Организация инновационной деятельности, направленной на освоение современных методик, форм, средств и методов образования, новых технологий и использование их в тренировочном процессе.

2.2.5. Изучение профессиональных достижений тренеров-преподавателей, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы.

2.2.6. Организация обмена имеющимся опытом с другими физкультурно-спортивными организациями, через средства массовой информации, официальный сайт Учреждения.

2.2.7. Создание условий для использования в работе тренеров-преподавателей диагностических методик по прогнозированию, обобщению и оценке результатов своей деятельности.

2.2.8. Стимулирование инициативы и активизирование творчества членов тренерского состава в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности, направленного на совершенствование, обновление и развитие тренировочного процесса Учреждения работы тренеров.

2.2.9. Разработка и проведение первичной экспертизы стратегических документов Учреждения (программ подготовки спортивного резерва (в рамках работы по организации и обеспечению подготовки спортивного резерва, программ спортивной подготовки, учебных планов).

2.2.10. Анализ результатов тренерской деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений и перегрузок обучающихся и тренеров-преподавателей.

2.2.11. Создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции Учреждения, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию тренировочных процессов Учреждения, повышению продуктивности тренерской деятельности.

2.2.12. Разработка мероприятий по обобщению и распространению опыта тренеров-преподавателей.

2.2.13. Организация консультативной помощи работникам по вопросам аттестации, профессионального становления молодых специалистов.

### **3. Организация деятельности методического совета**

3.1. Содержание деятельности методического совета определяется перспективным планом работы, который в свою очередь определяется целями и задачами Учреждения.

3.2. Содержание направлено на повышение квалификации работников Учреждения, совершенствование тренировочного и воспитательного процессов и состоит в следующем:

3.2.1. Разработка планов, графиков и программ повышения квалификации и развития профессионального мастерства работников.

3.2.2. Оценка деятельности членов коллектива, рекомендации по аттестации тренеров-преподавателей, присвоению категорий, представлению к званиям и другим поощрениям.

3.2.3. Организация общего руководства методической, инновационной деятельностью, проведение и участие во внутришкольных научно-практических конференциях, тренерских семинарах, «круглых столов», конкурсов, выставок, смотров, методических дней и др.,

3.2.4. Планирование и организация работы временных творческих, рабочих групп, которые создаются по инициативе тренеров-преподавателей, администрации, с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития Учреждения, а также разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности Учреждения, изучение социальных запросов к спортивной школе.

3.2.5. Методический совет рассматривает и рекомендует к утверждению следующие документы: планы, положения, программы.

3.2.6. Методический совет рецензирует, анализирует и рекомендует к утверждению методические материалы, оценивает их научно-методический уровень, готовит и представляет в аттестационную комиссию документы по итогам работы на высшую, первую категорию и опыта занимаемой должности.

3.2.7. Обновляет и накапливает методический фонд Учреждения.

3.2.8. Ведет методическую документацию.

#### **4. Состав и порядок деятельности методического совета**

4.1. Возглавляет методический совет заместитель директора, отвечающий за спортивную работу. Для ведения протоколов методического совета может быть избран секретарь. Секретарь методического совета в своей деятельности подотчетен директору школы и председателю методического совета.

В состав методического совета могут входить: тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты Учреждения, представители творческих и рабочих групп, организуемых, в том числе, с другими Учреждениями. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тренировочную деятельность и деятельность по спортивной подготовке, на заседания приглашаются соответствующие должностные лица. К консультативной деятельности могут быть привлечены медицинские работники, педагог-психолог и другие работники Учреждения.

4.2. Решения методического совета принимаются на его заседании в присутствии не менее 2/3 членов, если за него проголосовало более половины присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос директора спортивной школы.

4.3. Периодичность методического совета определяется его членами по мере необходимости, но не менее 4 раз в год.

4.4. Срок полномочий методического совета не ограничивается. В случае увольнения члена методического совета из Учреждения или перевода на иную, не относящуюся к тренировочному процессу спортивной подготовки должность, он автоматически выбывает из его состава.

4.5. Положение о методическом совете принимается на общем собрании Учреждения и утверждается директором Учреждения.

#### **5. Права и обязанности методического совета**

5.1. Члены методического совета имеют право:

5.1.1. Вносить предложения по улучшению работы тренерского коллектива, направленные на совершенствование тренировочного процесса.

5.1.2. Вносить предложения по разработке необходимой методической, организационной документации.

5.1.3. Рекомендовать тренерскому совету и администрации спортивной школы работников к поощрению.

5.1.4. Организовывать рабочие группы из числа членов методического совета и приглашать их для проведения аналитической работы.

5.1.5. Проводить экспертизу дополнительных образовательных, авторских, рабочих программ, программ спортивной подготовки, инновационных технологий и экспериментальных работ на уровне учреждения.

5.1.6. Разрабатывать и готовить рабочую документацию.

5.1.7. Пользоваться в установленном порядке в Учреждении информационными данными, методическими и другими материалами.

5.1.8. Принимать решения по направлениям своей деятельности, которые после утверждения директором, являются обязательными для выполнения тренерскими работниками.

5.2. Члены методического совета обязаны:

5.2.1. Планировать свою деятельность, исходя из приоритетных направлений Учреждения.

5.2.2. Участвовать в заседаниях, практических семинарах и т.д.

5.2.3. Знать тенденции развития методики обучения культивируемых в Учреждении видов спорта.

5.2.4. Стремиться к повышению уровня профессионального мастерства и иметь собственную программу профессионального самообразования.

5.2.5. Владеть основами самоанализа тренерской деятельности.

5.2.6. Вести документацию деятельности методического совета.

5.2.7. Готовить информационные, аналитические или методические справки, принимать решения по заслушанным вопросам.

## **6. Документация методического совета**

6.1. Каждое заседание методического совета протоколируется. Срок хранения протоколов — не менее трех лет.

6.2. Ежегодно председателем методического совета разрабатывается план работы на спортивный сезон, который согласовывается с директором школы и утверждается на заседании методического совета.

6.3. Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

Положение о методическом совете СШ;

Приказ директора Учреждения о составе методического совета и назначении на должность секретаря методического совета;

Анализ работы методического совета за прошедший спортивный сезон;

План работы на текущий спортивный сезон;

Данные о работниках;

Сведения об индивидуальных темах методических работ работников Учреждения;

Графики, календари и другая документация по проведению открытых занятий, воспитательных и других мероприятий в Учреждении.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 151325621799860972593249704829105498913750279282

Владелец Сильченко Виктор Алексеевич

Действителен с 20.03.2025 по 20.03.2026