



УТВЕРЖДЕН

распоряжением начальника

Управления имущества

Администрации города Норильска

от «20» 12. 2018

№ 100-130

УСТАВ  
муниципального бюджетного учреждения  
«Спортивная школа № 3»  
(седьмая редакция)

г. Норильск  
2018 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное образовательное учреждение «Детско-юношеская спортивная школа № 3» создано распоряжением Администрации города Норильска от 30.08.1996 № 399, переименовано в муниципальное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 3» на основании постановления Администрации города Норильска от 26.03.2002 № 273.

На основании постановления Администрации города Норильска от 05.05.2009 № 225 муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа № 3» переименовано в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа № 3».

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа № 3» переименовано в соответствии с постановлением Руководителя Администрации города Норильска от 14.12.2015 № 621 в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 3».

На основании постановления Администрации города Норильска от 05.09.2018 № 344 муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 3» переименовано в муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа № 3» (далее – Учреждение).

1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск, решениями Управления по спорту Администрации города Норильска, настоящим Уставом, договорами, заключаемыми между учредителями и Учреждением.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления города Норильска в сфере физической культуры и спорта.

1.4. Официальное полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа № 3».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ «СШ № 3».

1.5. Учредителем Учреждения от имени муниципального образования город Норильск выступает Администрация города Норильска.

Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляются Администрацией города Норильска непосредственно, а также Управлением имущества Администрации города Норильска (далее – Управление имущества), Финансовым управлением Администрации города Норильска (далее – Финансовое управление) и Управлением по спорту Администрации города Норильска в соответствии с Порядком создания и деятельности муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования город Норильск, утвержденным постановлением Администрации города Норильска.

Учреждение находится в ведении Управления по спорту Администрации города Норильска, именуемого в дальнейшем Управление.

1.6. Учреждение является:

- физкультурно-спортивной организацией, осуществляющей спортивную подготовку.

Организационно-правовая форма:

- учреждение.

Форма собственности:

- муниципальная.

Тип учреждения:

- бюджетное.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет право от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента государственной регистрации в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы по Красноярскому краю в городе Норильске в установленном законом порядке.

1.8. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, а также соответствующие штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Имущество, необходимое Учреждению для осуществления уставной деятельности, закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и является собственностью муниципального образования город Норильск.

1.10. Место нахождения Учреждения определяется местом его государственной регистрации. Учреждение зарегистрировано по адресу: 663318, Россия, Красноярский край, город Норильск, район Центральный, улица Орджоникидзе, дом 14 «А».

1.11. Устав Учреждения разрабатывается Учреждением, и утверждается распоряжением начальника Управления имущества.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.13. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в государственную статистику, налоговые и другие органы, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

## 2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями деятельности Учреждения являются развитие физической культуры и спорта, осуществление спортивной подготовки на территории муниципального образования город Норильск, подготовки спортивного резерва.

2.2 Предметом деятельности Учреждения является предоставление услуг и работ спортивной подготовки по видам спорта на этапах подготовки на основании утвержденного Управлением муниципального задания, оказание услуг, выполнение работ, обеспечивающих реализацию цели, предусмотренной пунктом 2.1 настоящего Устава.

2.3. В соответствии с целями Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

спортивная подготовка по олимпийским видам спорта;

спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта;

организация и обеспечение подготовки спортивного резерва;

пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;  
 участие в организации официальных спортивных мероприятий;  
 организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд;  
 организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;

обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях;

проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан;

организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд;

организация и проведение официальных спортивных мероприятий;

обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях;

обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в международных соревнованиях;

обеспечение участия в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях.

2.4. Учреждение реализует программы спортивной подготовки и программы подготовки спортивного резерва по следующим видам спорта: легкая атлетика, лыжные гонки, фехтование.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Управлением. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5.1. Учреждение вправе сверх утвержденного муниципального задания, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в пределах утвержденного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям:

- осуществление спортивной подготовки и подготовки спортивного резерва на основании договоров, заключаемых Учреждением с физическими или юридическими лицами;

- проведение занятий по физической культуре и спорту;

- предоставление объектов физической культуры и спорта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в аренду, почасовую аренду;

- организация и проведение физкультурных, спортивных и спортивно-зрелищных мероприятий;

- физкультурно-оздоровительная деятельность;

- прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;

- услуги по организации занятий спортом;

- предоставление услуг по судейству соревнований;

- организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, спортивных соревнований, фестивалей, массовых культурно-зрелищных и других мероприятий;

- оказание услуг в сфере физической культуры и спорта, в том числе платных;

- организация абонементных групп и проведение физкультурно-оздоровительных занятий (в том числе и индивидуальных) для населения.

2.7. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законом, Учреждение может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе гражданско-правовых договоров, соглашений.

3.3. Реализация спортивной подготовки и подготовки спортивного резерва.

3.3.1. Общие требования к реализации программ спортивной подготовки и подготовки спортивного резерва устанавливаются законодательством Российской Федерации в области физической культуры и спорта. Отношения между участниками тренировочного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности и свободы развития в соответствии со способностями лиц проходящих спортивную подготовку и подготовку спортивного резерва (далее – занимающихся).

Спортивная подготовка в Учреждении осуществляется по программам спортивной подготовки, в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, утвержденными федеральным органом исполнительной власти в области физической культуры и спорта.

3.3.2. Учреждение осуществляет круглогодичную организацию тренировочного процесса.

Основными формами тренировочного процесса является: групповые и индивидуальные тренировочные и теоретические занятия, работы по индивидуальным планам, медико-восстановительные мероприятия, тестирование и медицинский контроль, участие в соревнованиях, матчевых встречах, тренировочных сборах, инструкторская и судейская практика.

При реализации программ спортивной подготовки в Учреждении могут реализовываться следующие этапы:

- этап начальной подготовки;
- тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- этап совершенствования спортивного мастерства.

При реализации программ подготовки спортивного резерва в Учреждении могут реализовываться этапы в соответствии с Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

3.3.3. В целях социальной адаптации и физической реабилитации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, проходящих спортивную подготовку, подготовку спортивного резерва в учреждении могут быть организованы группы для занятий с использованием средств адаптивной физической культуры и адаптивного спорта, с учетом их индивидуальных способностей и состояния здоровья.

3.4. Для выполнения уставных целей в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

а) заключать гражданско-правовые договоры с юридическими лицами и физическими лицами на выполнение работ и оказание услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

б) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет и в пределах, имеющихся у него финансовых ресурсов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

в) осуществлять в отношении закрепленного за ним, на праве оперативного управления имущества, право владения, пользования этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и право распоряжения этим имуществом (в случаях, установленных законом, с согласия Управления имущества) (с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством);

г) создавать по согласованию с Управлением имущества, Финансовым управлением и Управлением филиалы, представительства и утверждать Положения об их деятельности;

д) осуществлять в установленном порядке прямые связи с иностранными, предприятиями, учреждениями, организациями;

е) совершать не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации иные действия, соответствующие уставным целям деятельности Учреждения;

3.5. Учреждение обязано:

а) планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по направлениям своей деятельности;

б) вести бухгалтерский учет (либо передать на договорных началах ведение бухгалтерского учета централизованной бухгалтерии, специализированной организации или бухгалтеру-специалисту), статистическую отчетность и иную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) представлять в Управление ежегодный статистический отчет, бухгалтерскую отчетность, отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования), иную информацию о своей деятельности в соответствии с действующим законодательством и принимаемыми в соответствии с ним правовыми актами Администрации города Норильска;

д) осуществлять разработку, согласование, утверждение организационной структуры, штатной численности и штатного расписания Учреждения в порядке, предусмотренном правовыми актами Администрации города Норильска;

е) обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за вред, причиненный работнику профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

ж) нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

з) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных и иных обязательств;

и) осуществлять воинский учет работников Учреждения, а также выполнять иные функции в области обороны в соответствии с законодательством Российской Федерации;

к) обеспечивать открытость и доступность информации об Учреждении в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими документами, регламентирующими порядок размещения информации в сети «Интернет». Если иное не установлено действующим законодательством, Учреждение вправе предоставлять доступ к такой информации посредством её размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, на официальном интернет-сайте Учреждения в сети «Интернет».

л) осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Красноярского края, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск.

3.6. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.7. Исполнительным органом Учреждения является прошедший соответствующую аттестацию директор Учреждения, который назначается на бесконкурсной основе, в соответствии с порядком, установленным правовым актом Администрации города Норильска, издаваемым Главой города Норильска.

3.8. Квалификационные требования для замещения должности директора Учреждения устанавливаются правовым актом Администрации города Норильска, издаваемым Главой города Норильска.

3.9. Назначение на должность директора Учреждения оформляется распоряжением Администрации города Норильска, изданным Главой города Норильска на основании трудового договора, заключенного между Главой города Норильска и директором Учреждения, которым определяются условия труда директора Учреждения (в том числе права и обязанности директора, режим рабочего времени и отдыха; показатели оценки эффективности и результативности деятельности директора; условия оплаты труда директора; срок действия трудового договора; условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные правовым актом Администрации города Норильска; ответственность директора).

Трудовой договор с директором Учреждения заключается на определенный срок не более 5 лет.

3.10. При заключении трудового договора соглашением сторон трудового договора может быть предусмотрено испытание в целях проверки соответствия директора Учреждения, поручаемой работе на срок до шести месяцев.

3.11. Освобождение директора Учреждения от занимаемой должности производится по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством Российской Федерации, а также трудовым договором, и осуществляется на основании распоряжения Администрации города Норильска, издаваемого Главой города Норильска.

3.12. Предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска, дополнительного оплачиваемого отпуска, отпуска без сохранения заработной платы директору

Учреждения, а также направление его в служебные командировки осуществляется на основании распоряжения Администрации города Норильска, издаваемого Главой города Норильска.

3.13. Применение дисциплинарных взысканий к директору Учреждения, а также привлечение его к материальной ответственности производится в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства Российской Федерации на основании распоряжения Администрации города Норильска, издаваемого Главой города Норильска.

3.14. Выплаты компенсационного характера (в том числе доплаты за совмещение профессий (должностей), за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, и другие выплаты компенсационного характера), стимулирующие и иные выплаты директору Учреждения устанавливаются на основании распоряжения Администрации города Норильска, издаваемого Главой города Норильска.

3.15. Заключение, изменение, расторжение трудового договора с директором Учреждения о выполнении им работы на условиях внутреннего совместительства, а также предоставление ему отпусков, направление в служебную командировку, привлечение к дисциплинарной (материальной) ответственности, предоставление выплат компенсационного характера (стимулирующих и иных выплат) по должности, замещаемой директором Учреждения на условиях внутреннего совместительства, осуществляет уполномоченный Главой города Норильска.

3.16. Ведение трудовой книжки и личного дела директора Учреждения, а также их хранение осуществляется Управлением по персоналу Администрации города Норильска.

3.17. Директор Учреждения:

- осуществляет оперативное, текущее руководство деятельностью Учреждения;
- действует без доверенности, представляя интересы Учреждения во всех органах и организациях, в судах;
- выдает доверенности;
- заключает и расторгает гражданско-правовые договоры, соглашения, трудовые договоры;
- открывает лицевые счета в установленном порядке;
- пользуется правом распоряжения имуществом и денежными средствами в пределах, установленных действующим законодательством, и настоящим Уставом (с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством);
- разрабатывает и утверждает организационную структуру, штатную численность и штатное расписание Учреждения с учетом правовых актов Администрации города Норильска, издаваемых Главой города Норильска;
- утверждает должностные (рабочие) инструкции работников Учреждения;
- осуществляет прием, расстановку, увольнение работников Учреждения, осуществляет их поощрение, привлекает к дисциплинарной (материальной) ответственности;
- рассматривает предложения, жалобы граждан и принимает необходимые решения, организует прием граждан по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- издает приказы, иные локальные нормативные акты, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- планирует и организует тренировочный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, определенные законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск.

3.18. Трудовые отношения работников Учреждения регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и возникают на основании трудовых договоров, заключаемых между работником и директором Учреждения или иным, уполномоченным им должностным лицом.

К тренерской деятельности допускаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, направлению подготовки подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, а также имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в настоящем абзаце. Лица из числа указанных в настоящем абзаце, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности.

Заработная плата работников Учреждения устанавливается на основании штатного расписания Учреждения и Положения об оплате труда работников Учреждения, разработанного в соответствии с постановлениями Администрации города Норильска, а в отношении директора, заместителей директора Учреждения - на основании правовых актов Администрации города Норильска, издаваемых Главой города Норильска.

3.19. Директор Учреждения несет ответственность за:

- деятельность Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства:
- жизнь, здоровье занимающихся и работников Учреждения во время тренировочного процесса, а также за несоблюдение норм безопасности тренировочного процесса занимающихся и труда работников Учреждения, за несоблюдение прав, свобод лиц, занимающихся в Учреждении;
- качество спортивной подготовки, подготовки спортивного резерва;
- уровень квалификации работников Учреждения;
- неисполнение (ненадлежащее исполнение) без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных актов, приказов и

распоряжений начальника Управления, правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск, настоящего Устава в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации;

– нарушение в процессе осуществления деятельности Учреждения Правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил;

– отсутствие, несвоевременное оформление (переоформление) специального разрешения (лицензии) на право ведения лицензируемого вида деятельности (при её наличии).

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения:

– крупной сделки без предварительного согласия Управления имущества, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

– сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований, предусмотренных ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

3.20. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества, предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края, нормативными правовыми актами Администрации города Норильска;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- проходить аттестацию в установленном порядке;

- обеспечить наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- обеспечить организацию учета военнообязанных, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

- обеспечить организацию, надлежащее состояние и достоверность бухгалтерского учета, а также представление бухгалтерской и другой отчетности в соответствующие органы в установленном порядке.

#### 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. В целях обеспечения уставной деятельности Учреждения решение о передаче объектов собственности муниципального образования город Норильск Учреждению на праве оперативного управления принимается Администрацией города Норильска путем издания соответствующего правового акта.

Оформление закрепления за Учреждением движимого и недвижимого имущества, являющегося собственностью муниципального образования город Норильск, на праве оперативного управления осуществляется Управлением имущества.

В отношении закрепленного имущества Учреждение осуществляет право владения, пользования этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и право распоряжения этим имуществом (в случаях, установленных законом, с согласия Управления имущества) (с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством).

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования город Норильск, с привлечением внебюджетных средств.

Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в Финансовом управлении.

4.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- а) средства бюджета муниципального образования город Норильск;
- б) имущество, переданное Учреждению в установленном порядке Учредителем (органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения);
- в) добровольные имущественные и неимущественные взносы и пожертвования;
- г) поступления от осуществления Учреждением приносящей доходы деятельности;
- д) поступления от реализации ценных бумаг (в случаях, установленных федеральными законами);
- е) иные источники, не запрещенные законом.

Законами могут устанавливаться ограничения на источники доходов Учреждения.

4.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- а) эффективно использовать имущество;
- б) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

в) не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного, с нормативным износом в период эксплуатации;

г) осуществлять ремонт имущества в рамках выделяемых на эти цели средств (обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения осуществляется органами местного самоуправления муниципального образования город Норильск).

#### 4.6. Учреждение с согласия Управления имущества:

а) распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных в порядке, предусмотренном правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск, на приобретение такого имущества (с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством);

б) распоряжается недвижимым имуществом, в том числе передает его в аренду (с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством);

в) совершает крупные сделки, соответствующие критериям, установленным статьей 9 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством);

г) вносит в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления), иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением этим управлением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему в порядке, предусмотренном правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск, на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо передает им такое имущество иным образом в качестве их учредителя или участника;

д) передает некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных в порядке, предусмотренном правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск, на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

4.7. Совершение крупной сделки и сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, осуществляется Учреждением в соответствии с требованиями, предусмотренными соответственно статьями 9.2, 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Учреждению запрещается осуществлять крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, с нарушением требований, предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.8. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования в отношении имущества, которое закреплено на праве оперативного управления за Учреждением и которым оно распоряжается (в том числе с согласия Управления имущества), может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов

или аукционов на право заключения таких договоров, за исключением случаев, установленных законом.

Учреждение является организатором конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования в отношении имущества, указанного в абзаце первом настоящего пункта, проводимых в порядке, предусмотренном Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденными Приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10.02.2010 № 67.

4.9. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, отражается на балансе Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

4.10. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

При этом в случае недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника имущества Учреждения.

4.12. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде:

- субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

- субсидий на иные цели;
- бюджетных инвестиций;
- бюджетных ассигнований на осуществление Учреждением полномочий исполнительного органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

4.13. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или в уполномоченном финансовом органе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.14. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются Учреждением в соответствии с

законодательством Российской Федерации и уставными целями Учреждения на: материально-техническое обеспечение и оснащение тренировочного процесса, оборудование помещений в соответствии с требованиями законодательства, иных нормативных правовых актов, правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск.

4.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.16. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Администрацией города Норильска (в том числе ее структурными подразделениями) в соответствии с постановлением Администрации города Норильска, устанавливающим порядок осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений муниципального образования город Норильск, органами государственной власти, осуществляющими функции по контролю и надзору, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.17. Изменение типа Учреждения, принятие решения о реорганизации, ликвидации (в том числе по решению собственника) и проведение реорганизации, ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с постановлением Администрации города Норильска, устанавливающим порядок создания и деятельности муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования город Норильск.

При ликвидации Учреждения ликвидационная комиссия в числе мероприятий, связанных с проведением ликвидации Учреждения, осуществляет:

- передачу учредительных документов, документов по личному составу, бухгалтерских документов на хранение в муниципальное казенное учреждение "Норильский городской архив" в соответствии с требованиями этого учреждения;
- уничтожение печатей и штампов, используемых в процессе деятельности Учреждения, с составлением соответствующего акта, который передается на хранение в муниципальное казенное учреждение "Норильский городской архив";
- передачу оставшегося после удовлетворения требований кредиторов имущества Учреждения, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, Управлению имущества для передачи в казну муниципального образования город Норильск.

## 5. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение принимает следующие виды локальных актов:

- регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность;
- регламентирующие вопросы организации тренировочного процесса;
- регламентирующие отношения Учреждения с работниками и организацию методической работы;
- регламентирующие деятельность коллегиальных органов управления Учреждением;

- иные локальные акты, определенные законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск.

5.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления деятельности, в том числе, регламентирующие правила приема лиц, проходящих спортивную подготовку, подготовку спортивного резерва, их режим занятий, формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации занимающихся, порядок перевода, отчисления занимающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и занимающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетних занимающихся и др.

5.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить Уставу и утверждаются приказом Директора.

5.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права занимающихся и работников Учреждения, учитывается мнение занимающихся (законных представителей несовершеннолетних), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, с выборным органом первичной профсоюзной организации.

5.6. Директор перед принятием решения обсуждает проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы занимающихся и работников Учреждения с общим собранием работников Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, с выборным органом первичной профсоюзной организации.

5.7. В целях учета мнения лиц, проходящих спортивную подготовку, родителей (законных представителей) несовершеннолетних занимающихся и тренерских работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе занимающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних занимающихся и тренеров в Учреждении могут быть созданы совет лиц, проходящих спортивную подготовку, подготовку спортивного резерва и совет родителей (законных представителей) занимающихся.

5.8. В случае, если мотивированное мнение общего собрания работников Учреждения, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор может согласиться с ним либо провести дополнительные консультации с общим собранием работников Учреждения, выборным органом первичной профсоюзной организации, в целях достижения взаимоприемлемого решения.

5.9. При не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор имеет право принять локальный нормативный акт.

5.10. Локальный нормативный акт Учреждения, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать

процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.11. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение работников Учреждения по сравнению с установленным федеральным законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка подлежат отмене Учреждением.

## 6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. Изменения в настоящий Устав вносятся в следующих случаях:

- при реорганизации Учреждения;
- при изменении типа Учреждения;
- при необходимости приведения настоящего Устава в соответствие с требованиями действующего законодательства;
- в иных случаях.

6.2. При изменении типа, реорганизации Учреждения подготовка проекта изменений в настоящий Устав осуществляется Управлением, либо структурным подразделением Администрации города Норильска, в ведении которого будет находиться Учреждение в результате изменения типа (реорганизации) Учреждения), либо Учреждением или Управлением имущества (в случае, если Учреждение не будет находиться в результате изменения его типа, реорганизации в ведении соответствующего структурного подразделения Администрации города Норильска).

Срок подготовки проекта изменений в настоящий Устав, а также ответственные за это должностные лица определяются постановлением Администрации города Норильска об изменении типа (реорганизации) Учреждения.

При необходимости приведения настоящего Устава в соответствие с требованиями действующего законодательства, а также в иных случаях внесения изменений в настоящий Устав подготовку проекта изменений в настоящий Устав осуществляет Управление.

6.3. Изменения в настоящий Устав утверждаются распоряжением начальника Управления имущества, которое согласовывается с должностными лицами Администрации города Норильска в соответствии с Регламентом Администрации города Норильска, и подлежат государственной регистрации в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы по Красноярскому краю в городе Норильске в установленном законодательством порядке.

Прошито и пронумеровано на  
16 (шестнадцать) листах

Начальник Управления имущества  
Администрации города Норильска

Д.О. Лобановский



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 151325621799860972593249704829105498913750279282

Владелец Сильченко Виктор Алексеевич

Действителен с 20.03.2025 по 20.03.2026